|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ipnginda | INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONALCENTRO DE INVESTIGACIÓN EN COMPUTACIÓNSUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**J U S T I F I C A C I O N D E I N C I D E N C I A S** | DCH-001 |
|  |
|  |  | Ciudad de México, a | Asigna día | de | Asigna mes | del 2017. |
|  |  |  | día |  | mes |  |
|  |
|  Incidencias de la | Asigna quincena | quincena de | Asigna mes |
|  |  |  |  |
|  |
| **DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO****P R E S E N T E:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **DATOS DEL TRABAJADOR** |
| Nombre: |   |
| Nº de empleado: |   |
| Personal: | Asigna tipo de personal |
| Turno: | Asigna turno |  |
| Área | Asigna área |
| Laboratorio: | Asigna laboratorio |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARQUE CON UNA X** | **MOTIVO DE JUSTIFICACIÓN** | **DÍA(S)** |
|[ ]  **DÍA ECONÓMICO** |   |
|[ ]  **Artículo 56.** *Se faculta a los titulares de las escuelas, centros y unidades para* ***disculpar dos retardos en una quincena*** *a un mismo empleado, si el jefe inmediato superior de dicho empleado así lo solicita.****(Aplica para el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación)*** |   |
|[ ]  **COMISIÓN**  |   |
|  | **LUGAR:**  |  |
|  | **ACTIVIDAD A REALIZAR:**  |  |
|[ ]  **OTROS**  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vo.Bo. |  | Vo.Bo. |  | AUTORIZACIÓN |
|  |  |  |  |  |
|   |  |   |  | **DR. MARCO ANTONIO RAMÍREZ SALINAS** |
| Nombre y firma del Jefe Inmediato |  | Nombre y firma del Subdirector |  | **DIRECTOR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |
|  |  | Nombre y firma del empleado |  |  |

Sello de recibido

Sello de recibido