|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ipnginda | INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN COMPUTACIÓN  SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  **J U S T I F I C A C I O N D E I N C I D E N C I A S** | | | | | | | | | | | DCH-001 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Ciudad de México, a | | | Asigna día | | de | | Asigna mes | | | del 2017. |
|  |  | | |  | | día | |  | | mes | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Incidencias de la | | | | | Asigna quincena | | | | quincena de | | Asigna mes | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO**  **P R E S E N T E:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  |  | |  | | |  |
| **DATOS DEL TRABAJADOR** | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | | | | | | | | |
| Nº de empleado: | |  | | | | | | | | | | | |
| Personal: | | Asigna tipo de personal | | | | | | | | | | | |
| Turno: | | Asigna turno | | | | | |  | | | | | |
| Área | | Asigna área | | | | | | | | | | | |
| Laboratorio: | | Asigna laboratorio | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARQUE CON UNA X** | **MOTIVO DE JUSTIFICACIÓN** | **DÍA(S)** |
|  | **DÍA ECONÓMICO** |  |
|  | **Artículo 56.** *Se faculta a los titulares de las escuelas, centros y unidades para* ***disculpar dos retardos en una quincena*** *a un mismo empleado, si el jefe inmediato superior de dicho empleado así lo solicita.*  ***(Aplica para el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación)*** |  |
|  | **COMISIÓN** |  |
| **LUGAR:** |
| **ACTIVIDAD A REALIZAR:** |
|  | **OTROS** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vo.Bo. |  | Vo.Bo. |  | AUTORIZACIÓN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **DR. MARCO ANTONIO RAMÍREZ SALINAS** | |
| Nombre y firma del Jefe Inmediato |  | Nombre y firma del Subdirector |  | **DIRECTOR** | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | Nombre y firma del empleado |  |  |

Sello de recibido

Sello de recibido