



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2016



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

CODIGO	SECCIONES COMUNES	SERIES
1C	<i>Legislacion</i>	3
2C	<i>Asuntos Juridicos</i>	5
3C	<i>Organizacion, Programacion y Presupuestacion</i>	6
4C	<i>Recursos Humanos</i>	11
5C	<i>Recursos Financieros</i>	9
6C	<i>Recursos Materiales</i>	6
7C	<i>Servicios Generales</i>	11
8C	<i>Tecnologias y Servicios de la Informacion</i>	14
9C	<i>Comunicacion Social</i>	3
10C	<i>Control y Auditoria de Actividades Publicas</i>	3
11C	<i>Planeacion, Informacion, Evaluacion y Politicas Educativas</i>	5
12C	<i>Transparencia y Acceso a la Informacion</i>	7

CODIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS	SERIES
1S	<i>Gobierno</i>	6
2S	<i>Docencia</i>	3
3S	<i>Administracion en la Educacion</i>	10
4S	<i>Extension Educativa</i>	6
5S	<i>Medios de Comunicacion</i>	3
6S	<i>Atencion Medica</i>	5
7S	<i>Investigacion</i>	4
8S	<i>Equilibrio Ecologico y Proteccion del Medio Ambiente</i>	3



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 1C Legislacion

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
1C.7	REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS	X	X		3	3	6		X			X			
1C.10	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	X	X		3	3	6		X			X			CONVENIOS, BASES DE COLABORACION, ACUERDOS ORGANICO-ADMINISTRATIVO
1C.18	SESIONES DE TRABAJO	X			3	3	6			X		X			ACTAS Y MINUTAS DE REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, COMITES Y SUBCOMITES, RED DE ENERGIA, RED DE MEDIO AMBIENTE

### Seccion: 2C Asuntos Juridicos

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	X	X		3	3	6	X				X			REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE DEPENDENCIAS, TRAMITE MIGRATORIO, CARTA PODER
2C.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIA	X	X		1	3	4	X				X			OPINIONES TECNICO JURIDICAS, PERITOS
2C.8	JUICIO CONTRA LA DEPENDENCIA		X		5	3	8	X					X		
2C.9	JUICIO DE LA DEPENDENCIA	X	X		5	3	8	X					X		ACTA INFORMATIVA, DE HECHOS Y ADMINISTRATIVAS, AMPAROS, JUICIOS DE NULIDAD, DESFALCO, PECULADOS, FRAUDE, NOTIFICACIONES, DELITOS, SENTENCIAS, FALLOS, LAUDOS
2C.18	DERECHOS HUMANOS		X		3	3	6	X				X			DECLARACION UNIVERSITARIA



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 3C Organización, Programación y Presupuestación

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
3C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION	X			3	3	6	X			Archivo electrónico en PDF	X			NORMAS, POLITICA, LINEAMIENTOS, ESTRATEGIAS, INSTRUMENTOS, MODELOS DE ORGANIZACION
3C.2	PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION	X			3	3	6		X			X			PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION, PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI), PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MEDIANO PLAZO, PROGRAMA ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE MEDIANO PLAZO, PROGRAMA ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE MEDIANO PLAZO, PROGRAMAS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL IPN (SIGA), PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (PAAS), PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACION, PROCESO DE PROGRAMACION-PRESUPUESTACION Y EVALUACION, PROYECTO ESTRATEGICO TRANSVERSAL, PROGRAMAS CON RECONOCIMIENTO EXTERNO, PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES, REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES, PROGRAMA DEMOCRATIZAR LA PRODUCTIVIDAD, PROGRAMA DE GOBIERNO CERCANO Y MODERNO, COMISION INTERNA DE ADMINISTRACION (CIDA), SISTEMA DE CONTROL INTERNO, PROGRAMA DE PERSPECTIVA DE GENERO
3C.10	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACION	X			3	3	6			X	Se realizará muestreo sistemático con un tope del 20%	X			MANUAL GENERAL DE ORGANIZACION, MANUAL DE ORGANIZACION
3C.11	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	X			3	3	6			X	Se realizará muestreo sistemático con un tope del 20%	X			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
3C.19	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X			5	3	8	X				X			SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, CALENDARIO DE RECURSOS AUTORIZADOS, RECURSOS ASIGNADOS POR CAPITULO DE GASTO, TECHO FINANCIERO
3C.26	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	X			3	3	6	X				X			EVALUACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 4C Recursos Humanos

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
4C.3	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	X			3	32	35		X	X	Se realizó muestreo alfabético con un tope del 5%.			X	ALTAS, BAJAS, RENUNCIAS, JUBILACION, DEFUNCIONES, LICENCIAS, REANUDACIONES, FUP, MOVIMIENTOS, COMPATIBILIDAD DE EMPLEO, HOJA UNICA DE SERVICIO
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO Y PLAZAS	X			3	3	6		X	X	Se realizó muestreo cronológico con un tope del 5%.	X			PLANTILLA DE PERSONAL; CREACION Y CANCELACION DE PLAZAS, CEDULAS DE CAMBIOS DE PLAZAS
4C.5	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	X	X	x	10	2	12		X	X	Se realizará muestreo sistemático con un tope del 20%	X		X	PAGADOR HABILITADO, NOMINAS, CONSTANCIA DE RETENCIONES, DECLARACION ANUAL ANTE LA SHCP
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL	X			1	1	2		X	X	Se realizará muestreo sistemático con un tope del 10%	X		X	CONTRATACION DE PERSONAL DE SERVICIOS PROFESIONALES, EXAMEN DE INGRESO PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL DE APOYO
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA	X	x		2	1	3		X	X	Se realizará muestreo sistemático con un tope del 10% es documentación de comprobación administrativa inmediata: tarjetas de asistencia, reporte de incidencias con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			TARJETAS DE ASISTENCIA, REPORTE DE INCIDENCIAS, TIEMPO EXTRA, LICENCIAS MEDICAS Y CUIDADOS MATERNOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELDO
4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	X		x	1	1	2		X	X	Se realizará muestreo sistemático con un tope del 20%	X			ESTIMULOS, RECOMPENSAS, PREMIOS
4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	X			2	1	3		X	X	Se realizará muestreo sistemático con un tope del 20%	X			PROMOCION HORIZONTAL, VERTICAL PARA PAEE Y PROMOCION DOCENTE, PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE MANDO, DICTAMEN DE CATEGORIA, EVALUACION DE CATEGORIA DOCENTE, SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO, PROCESO DE EVALUACION, FICHA TECNICA, EVALUACION DEL ALUMNADO HACIA LOS PROFESORES, DETECCION DE NECESIDADES
4C.15	CONTROL DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y DE SERVICIOS	X		X	1	5	6		X	X	Se realizará muestreo sistemático con un tope del 10%	X		X	CONSTANCIA DE SERVICIO, EXPEDICION DE CREDENCIALES IPN
4C.18	BECAS A PERSONAL	X		X	3	3	6		X	X		X			BECAS, APOYO ECONOMICO
4C.19	RELACIONES LABORALES	X	X		10	10	20		X			X		X	COMISIONES MIXTAS PARITARIA, SINDICATO
4C.21	FORMACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION CONTINUA	X			3	3	6		X	X	Se realizará muestreo sistemático con un tope del 5%	X			DIPLOMADOS, CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, COLOQUIOS, ENCUENTROS, TELESEMINARIOS, VIDEOCONFERENCIAS, CONGRESOS, CURSOS EN LINEA



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 5C Recursos Financieros

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
5C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		X		5	5	10	X				X			ANUNCIO PROGRAMATICO PRESUPUESTARIO, CALENDARIO DE RECURSOS AUTORIZADOS, MANUAL DE CONTABILIDAD, CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO, SISTEMA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO, LINEAMIENTOS PARA ARQUEO, PLIEGO DE RESPONSABILIDADES DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO FEDERAL, RFC-CEDULA DE REGISTRO DEL IPN
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL		X		10	2	12	X			Archivo electrónico en Excel	X			FONDO ROTATORIO (FONDO REVOLVENTE) , VIATICOS Y PASAJES, ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS, PRESUPUESTO PRECOMPROMETIDO, PLURIANUALIDADES, SISTEMA DE COMPENSACION DE ADEUDOS, SUBSIDIOS, REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y CUENTAS BANCARIAS, ACUERDOS DE MINISTRACION, INVERSIONES, PARTIDAS AUTORIZADAS, GASTO CORRIENTE, PAGOS AJENOS, SISTEMA DE COMPENSACION ADEUDOS, REINTEGROS, CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS, OBRA PUBLICA, AUTORIZACION Y LIBERACION DE INVERSION, POLIZA DE EGRESOS, CREDITOS CONCEDIDOS, DECORECOS
5C.4	INGRESOS			X	5	5	10	X				X			INFORME CONTABLE. RECIBOS DE COBRO, FICHAS DE DEPOSITO, AUTOGENERADOS, DONACIONES EN EFECTIVO, FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA LA INVESTIGACION / PAGOS INDEBIDOS, NOTAS DE VENTAS, FRECUENCIA DE VENTAS, RECIBOS SIMPLES, CONCENTRADO DE VENTAS, POLIZA DE INGRESOS, CRUZ ROJA, DONATIVOS, REEMBOLSO, FINANCIAMIENTO (EXTERNO, INTERNO, ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO), POLIZAS, ADMINISTRACION DE FIDEICOMISO
5C.5	LIBROS CONTABLES			X	5	5	10		X	X	Ley general de contabilidad gubernamental. Artículo 35.- Los entes públicos deberán mantener un registro histórico	X			LIBRO DIARIO, MAYOR, INVENTARIO, BALANCES, ARMONIZACION CONTABLE, RESUMEN CONTABLE, REGISTRO CONTABLE
5C.12	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	X			3	3	6	X			Archivo electrónico en Excel	X			ASIGNACION ORIGINAL, ANTEPROYECTOS, ARQUEOS, REGULARIZABLE, POLIZA DE DIARIO
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	X			5	5	10	X			Archivo electrónico en el Sistema de Contabilidad y Presupuestación.	X			AFECTACION PRESUPUESTAL INTERNOS, AFECTACION PRESUPUESTAL EXTERNOS, AMPLIACIONES Y REDUCCION DE PRESUPUESTO



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Sección: 5C Recursos Financieros

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
5C.22	CONTROL DE CHEQUES	X		X	3	2	5	X				X			TALONARIOS DE CHEQUES, POLIZA DE CHEQUES
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	X			5	5	10	X				X			CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE CUENTAS CONTABLES, CONCILIACIONES MENSUALES Y ANUAL DE LAS EROGACIONES POR PARTIDA PRESUPUESTAL, ORDENES DE PAGO DE AUTOGENERADOS Y RECURSO FEDERAL, POLIZA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL, POLIZA DE ASIENTOS DE CIERRE PRESUPUESTARIOS, ESTADOS FINANCIEROS, CUENTA FEDERAL, INFORME SOBRE EL ORIGEN DEL PRESUPUESTO
5C.28	PAGO DE DERECHOS	X			5	2	7	X				X			DECLARACIONES PROVISIONALES DEL ISR E IVA, DECLARACIONES ANUALES INFORMATIVAS, SUELDOS Y SALARIOS Y HONORARIOS ASIMILADOS A SUELDOS



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 6C Recursos Materiales

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		X		3	2	5	X				X			LINEAMIENTOS PARA ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A INMUEBLES FEDERALES, , DISPOSICIONES EN MATERIA DE SISTEMAS DE BIENES E INSUMOS, COMISION DE REMODELACION Y MANTENIMIENTO DE AREAS POLITECNICAS (COREMAP), CATALOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO,
6C.2	PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		X		3	3	6	X				X			PROGRAMA ANUAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PROGRAMA ANUAL DE USO, CONSERVACION, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES, PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOBILIARIO Y EQUIPO, PROGRAMA ANUAL DE ASEGURAMIENTO INTEGRAL, PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICION FINAL DE LOS BIENES MUEBLES, PROGRAMA ANUAL DE ASIGNACION, SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR, PROGRAMA ANUAL DE INSPECCION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PROGRAMA ANUAL DE ASEGURAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CREACION DE PLANTELES (ASPECTOS ECONOMICOS), PROYECTO INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA (PIFIFE)
6C.3	LICITACIONES	X			5	5	10	X				X			ADJUDICACION DIRECTA, LICITACIONES PUBLICA NACIONAL E INTERNACIONAL, INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS, ADJUDICACION DIRECTA, ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS FISICOS PARA CAFETERIA, FOTOCOPIADO, MAQUINAS EXPENDEADORAS, PAPELERIA, LIBRERIA Y DULCERIA , ASESOR EXTERNO DE SEGUROS (PROPUESTA DE ASEGURAMIENTO, POLIZA DE SEGURO, MANUAL DE OPERACION PARA EL MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA, SISTEMA DE PREVENSION DE RIESGOS Y DE PERDIDAS), ARRENDAMIENTO
6C.4	ADQUISICIONES	X			5	2	7	X				X			CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATOS, MINISTRACION DIRECTA, COMPRANET, GARANTIAS Y FIANZAS, CATALOGO DE PROVEEDORES, ARRENDADORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, ACTA DE CESION DE DERECHOS, LICENCIAS DE SOFTWARE. CONTRATOS DE FIDEICOMISOS, COMPRAS DIRECTAS, REQUISICIONES, COTIZACIONES, CONTRATO DE PERSONAL POR HONORARIOS, SEGUROS Y FIANZAS, BOLETOS DE CORTESIA, APROVISIONAMIENTO, ADJUDICACION DIRECTA
6C.17	CONTROL DE BIENES MUEBLES	X	X		3	3	6	X			Es documentacion de comprobacion administrativa inmediata: vales de resguardo con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			ACTIVO FIJO, VALES DE RESGUARDO, ALTAS, BAJAS DE BIENES MUEBLES, BIENES AJENOS, ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS, REASIGNACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO, CATALOGO DE CLAVES CABM, PASWORD-PARA RED DE CONTROL PATRIMONIAL, DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES, VALES DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES, TRANSFERENCIAS DE BIENES MUEBLES, INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES (ALMACEN), DONACIONES EN ESPECIE
6C.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	X			2	3	5	X				X			CONSTRUCCION, REMODELACION, MANTENIMIENTO PROGRAMABLE, BITACORA DE OBRA , PLANOS ARQUITECTONICOS





## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 7C Servicios Generales

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
7C.2	PLANES Y PROGRAMAS EN SERVICIOS GENERALES	X			3	3	6	X				X			PROGRAMA ANUAL DE ASIGNACION, SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR
7C.3	SERVICIOS BASICOS	X		X	5	2	7	X				X			ENERGIA ELECTRICA, GAS, AGUA, PREDIO, TELEFONIA TRADICIONAL; TELEFONIA CELULAR, SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITE, SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCEDIMIENTOS DE INFORMACION, SERVICIOS INTEGRALES
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X		X	5	2	7	X				X			
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	X		X	5	2	7	X				X			
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACION	X		X	5	2	7	X				X			
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	X		X	3	3	6	X				X			MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INSTALACION DE MOBILIARIO, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA, RECIBIMIENTO DE NUEVAS INSTALACIONES
7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMPUTO Y EQUIPO DE OFICINA	X		X	3	3	6	X				X			BIENES DE CONSUMO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS, INSTALACION, ACTIVACION Y SUSTITUCION DE EXTENSIONES TELEFONICAS (HARDWARE), SUSTITUCION DE APARATOS TELEFONICOS A USUARIOS INTERNOS, COBERTURA DE EXTENSIONES TELEFONICAS, APLICACIONES INFORMATICAS SOBRE EL CONMUTADOR TELEFONICO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO
7C.13	CONTROL Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR	X		X	3	3	6			X	Por tratarse de patrimonio el archivo se conserva de manera indefinida. Es documentacion de comprobacion administrativa inmediata: asignacion de vehiculos, vales de combustible, designacion de cajones de estacionamiento con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			ASIGNACION DE VEHICULOS, POLIZA DEL SEGURO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS, VALES DE COMBUSTIBLE, DESIGNACION DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	X		X	3	3	6	X			Es documentacion de comprobacion administrativa inmediata con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			
7C.16	PROTECCION CIVIL Y SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	X		X	3	3	6	X			Es documentacion de comprobacion administrativa inmediata: simulacro con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			SIMULACRO, SINIESTRO, DICTAMEN TECNICO DE ESTRUCTURA Y PREVENCION DE DESASTRES
7C.19	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	X		X	3	2	5		X	X	Es documentacion de comprobacion administrativa inmediata: correspondencia interna y externa, oficialia postal electronica (ope) con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, OFICIALIA POSTAL ELECTRONICA (OPE)



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Sección: 8C Tecnologías y Servicios de la Información

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
8C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIONES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION		X		3	2	5	X				X			NORMAS, POLITICAS, OBJETIVOS Y METAS, CONFORMACION Y CONSOLIDACION DE UNIDADES INFORMATICAS
8C.2	PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIONES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION	X			1	3	4	X				X			PROGRAMA ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO Y COMUNICACIONES, PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
8C.4	INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	X			3	2	5	X				X			INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA, CATALOGO DE BIENES INFORMATICOS, REDES DE COMUNICACION DE DATOS Y VOZ, PLATAFORMAS,
8C.5	INFRAESTRUCTURA DE LA INFORMACION	X			3	2	5	X				X			BASE DE DATOS. INVENTARIO DE APLICACIONES
8C.9	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS (APLICATIVO DE COMPUTO)	X			3	2	5	X				X			SISTEMA DE NOMINA PARA EMPLEADOS, SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO, SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, PERSONAL POR HONORARIOS, PENSION ALIMENTICIA, ESTIMULOS AL DESEMPEÑO DOCENTE Y DESEMPEÑO DE LOS INVESTIGADORES, AUTOMATIZACION DE PROCESOS, DICTAMEN TECNICO, MATERIAL DE AUDIOVISUAL, CORREO ELECTRONICO, BUZON DE ENLACE ADMINISTRATIVO, DIRECCIONAMIENTO IP Y NOMBRE DE DOMINIO, SOPORTE DE DIRECTORIO, WBHOSTING Y EXCHANGE, CENTRO DE DATOS, MATERIAL DE AUDIOVISUAL
8C.10	SEGURIDAD INFORMATICA	X			3	5	8	X				X			ANTIVIRUS, PORTAL WEB, APLICACIONES Y CONTENIDOS WEB, DISEÑO, DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE PAGINA WEB, ARQUITECTURA DEL SISTEMA, APLICACIONES EN BASE DE DATOS PARA WEB, SASHI- INVENTARIO CONFIABLE DE BIENES INFORMATICOS, DIGITALIZACION
8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS	X			3	5	8	X				X			ENCUENTRO DE TUTORIAS (e-TUTORIAS), VALIDACION DE SISTEMAS, SISTEMA DE CONTROL DE GESTION, SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL DEL IPN ( SICPAT), SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES INMUEBLES (sicpbi), SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL DE INFORMACION INSTITUCIONAL DE DONACIONES (SIID), LICENCIAS DE SOFTWARE, MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Sección: 8C Tecnologías y Servicios de la Información

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
8C.12	AUTOMATIZACION DE PROCESOS	X			3	2	5	X				X			
8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMatico	X			3	2	5	X				X			ACCESO LIBRE A INTERNET, NOTIFICACIONES, SERVICIO PROPORCIONADO FUERA DEL INSTITUTO.
8C.16	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVOS	X		X	6	6	12		X	X	Se realizará muestreo específico con un tope del 10%	X			INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICA (CADIDO, CDD, INVENTARIO GENERAL, GUIA SIMPLE) TRANSFERENCIA PRIMARIA Y SECUNDARIA, BAJA DOCUMENTAL, RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE, ARCHIVO DE CONCENTRACION, ARCHIVO HISTORICO,
8C.18	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE BIBLIOTECA	X		X	6	6	12		X		Se realizará muestreo específico con un tope del 10%	X			SISTEMA DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA INSTITUCIONAL, PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION, BAJA DE ACERVO DOCUMENTAL, REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL, COLECCIONES, MEDIATECA, CATALOGO DE ACERVO ARTISTICO, VIDEOTECA, ACERVOS DIGITALES
8C.26	CONTROL DE GESTION	X			1	0	2	X			Es documentacion de comprobacion administrativa inmediata: Turnados con vigencia documental en A.T. de 1 año				TURNADO
8C.27	SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	X			3	2	5	X				X			MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS, ACTIVACION DE EXTENSIONES TELEFONICAS (HADWARE), COBERTURA DE EXTENSIONES TELEFONICAS, APLICACIONES INFORMATICAS SOBRE EL CONMUTADOR TELEFONICO.
8C.28	SERVICIOS DE TIC's	X			3	2	5	X				X			MANTENIMIENTO AL SISTEMA, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y HADWARE, MANTENIMIENTO A SITIOS DE COMUNICACION MDF o IDF, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE UPS'S, ELECTRONICA, TELEFONICA, AIRE ACONDICIONADO



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 9C Comunicación Social

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			2	4	6		X	X	Se realizará muestreo específico con un tope del 10%	X			OBRA EDITORIAL, DEPOSITO LEGAL, CODIGO DE CONDUCTA, MANUAL DE IDENTIDAD IPN, TRIPTICOS, CARTELES, BOLETINES, MEMORIAS PERSONALES, GACETAS ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA, REVISTAS (INSTITUCIONALES), PUBLICACIONES, - PERIODOS POR CARRERA, GUIA DE IDENTIDAD GRAFICA INSTITUCIONAL, FOLLETOS
9C.4	MATERIAL MULTIMEDIA	X			1	2	3		X	X	Se realizará muestreo específico con un tope del 10%	X			
9C.12	ACTOS Y EVENTOS	X			1	1	2	X			Es documentacion de comprobacion administrativa inmediata: conferencias, intervenciones, feria, expo profesiografica, foros, exposiciones, boletos de cortesía, conferencias, concursos artísticos y culturales, campañas institucionales, deportivos, invitaciones, felicitaciones, agradecimientos, presentacion del ipn en eventos con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			CONFERENCIAS, INTERVENCIONES, DISCURSOS, FERIA, EXPO PROFESIOGRAFICA, FOROS, EXPOSICIONES, BOLETOS DE CORTESIA, CONCURSOS ARTISTICOS Y CULTURALES, EVENTOS INTERPOLITECNICOS, CAMPAÑAS INSTITUCIONALES, DEPORTIVOS, INVITACIONES, FELICITACIONES, AGRADECIMIENTOS, PRESENTACION DEL IPN EN EVENTOS

### Seccion: 10C Control y Auditoria de Actividades Publicas

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
10C.3	AUDITORIA	X	X		3	3	6		X	X	Se realizará muestreo cronológico con un tope del 10%	X			RENDICION DE CUENTAS, ACTA CIRCUNSTANCIADA, DESIGNACION DE AUDITORES, REVISIONES DE CONTROL, VISITADURIAS, REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS, SEGUIMIENTO A LA APLICACION EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES, REQUERIMIENTOS DE INFORMACION , INFORME DE RESULTADOS, PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES, DICTAMEN PRESUPUESTAL, INFORME DE SITUACION EXCEPCIONAL, INSPECCIONES, RESPONSABILIDADES, ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA-RECEPCION.
10C.9	QUEJAS, DENUNCIAS Y RESPONSABILIDADES	X	X		3	3	6		X	X	Se realizará muestreo cronológico con un tope del 10%	X			CONCILIACIONES, SANCION A PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS, RESOLUCIONES INTERNAS Y EXTERNAS, INCONFORMIDADES, INHABILITACIONES, EQUIPAMIENTO. INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X	X		5	0	5	X		X	Se realizará muestreo cronológico con un tope del 10%	X			DECLARACION DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERES



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 11C Planeacion, Informacion, Evaluacion y Politicas Educativas

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
11C.14	EVALUACION DEL SISTEMA EDUCATIVO	X			3	3	6	X				X			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE MICROPLANEACION, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE GEOESTADISTICA, PLANEACION REGIONAL Y SECTORIAL, PROYECTOS DE EVALUACION, PROYECTO ESTRATEGICO TRANSVERSAL, PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO EXTERNO, MEMORIA INSTITUCIONAL, ESTRUCTURA EDUCATIVA, ESTRUCTURA ORGANICA, LIBRO BLANCO, MEMORIA DOCUMENTAL
11C.16	ESTADISTICA	X			3	3	6	X			Se realizará un muestreo sistemático se enumerarán y conservarán los 10 primeros expedientes y luego se toma uno de cada diez para construir el 10%	X			ESTADISTICAS E INDICADORES , ANALISIS Y MODELOS ESTADISTICOS, REPORTES ESTADISTICOS, ESTADISTICA INSTITUCIONAL, ENCUESTAS, ANALISIS DE LAS ENCUESTAS, ENCUESTA DE OPINION, CUESTIONARIOS, PRUEBA ENLACE, CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (ECCO) ( CLIMA LABORAL), ANUARIO GENERAL ESTADISTICO, ESTADISTICA INSTITUCIONAL, CEDULA CENSAL, CENSO DE PERSONAL, SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOGRAFICOS, ESTADISTICA DE REGISTRO ESCOLAR.
11C.23	INFORME DE LABORES	X	X	X	3	3	6		X	X	Se realizará muestreo cronológico con un tope del 20%	X			INFORME DE AUTOEVALUACION, INFORME INSTITUCIONAL, INFORME DE GOBIERNO
11C.24	INFORME DE EJECUCION	X	X	X	3	3	6		X	X	Se realizará muestreo cronológico con un tope del 20%	X			
11C.27	GESTION DE CALIDAD	X			2	1	3	X				X			INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD, ISO 9000 (ORGANIZACION INTERNACIONAL DE ESTANDARIZACION), CATALOGO DE INDICADORES INSTITUCIONALES DE CALIDAD, MANUAL INSTITUCIONAL DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE CALIDAD, MATRIZ DE PROCESOS, CERTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS, ACREDITACION .



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
12C.2	PLANES Y PROGRAMAS DE ACCESO A LA INFORMACION	X			1	5	6	X				X			PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION
12C.4	UNIDAD DE ENLACE	X			1	5	6	X			Es documentacion de comprobacion administrativa inmediata: Calendario de las obligaciones de transparencia con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			CALENDARIO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
12C.5	COMITE DE INFORMACION		X		1	5	6	X				X			
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	X			1	5	6	X				X			RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6	X			Es documentacion de comprobacion administrativa inmediata con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (ART. 7 LFTAIPG)
12C.8	INFORMACION RESERVADA		X		1	5	6	X				X			INDICES DE RESERVADO, LISTADO DE EXPEDIENTES DESCLASIFICADOS
12C.10	DATOS PERSONALES	X			1	5	6	X				X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 1S GOBIERNO

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
1S.1	ORGANOS COLEGIADOS	X	X		3	3	6		X	X		X			CONSEJO GENERAL CONSULTIVO, CONSEJO DE EX DIRECTORES, CONSEJO DE GRADUADOS, CONSEJO CONSULTIVO ESCOLAR, CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR, COMISION INTERNA DE ADMINISTRACION (CIDA), COMISION DE SITUACION ESCOLAR, COMISION DE HONOR, CLAVES PROGRAMATICAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES;
1S.2	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	X	X		3	3	6		X	X		X			NOMBRAMIENTOS DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS
1S.3	RECOMENDACIONES Y DEFENSA DE LOS DERECHOS POLITECNICOS	X	X		5	2	7		X	X		X			
1S.4	PREMIOS, DISTINCIONES Y RECOMPENSAS	X	X		3	3	6		X	X		X			DISTINCION AL MERITO POLITECNICO
1S.5	DICTAMEN ACADEMICO SOBRE CREACION DE PLANTELES	X	X		3	3	6		X	X		X			ACUERDOS DE CREACION, CREACION DE PLANTELES (ASPECTOS ECONOMICOS)
1S.6	CIRCULARES		X		3	3	6			X		X			

### Seccion: 2S DOCENCIA

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
2S.1	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	X			3	1	4		X	X		X			CAMBIO DE PLANES DE ESTUDIOS; PLANES Y ACUERDOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIO; PROYECTO AULA, ACREDITACION DE PROGRAMAS DE ESTUDIO, AULA SIGLO XXI, PROGRAMAS DE INDUCCION DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO, PROGRAMA REGRESO A CASA, CURRICULA DE MATERIAS
2S.2	ORGANIZACION DE ACADEMIAS	X			3	3	6	X				X			PROPUESTA DE EXAMENES DEPARTAMENTALES Y DE TITULO DE SUFICIENCIA POR ACADEMIA, PLAN DE TRABAJO POR ACADEMIA, ACREDITACION DE CARRERA PROFESIONAL - MODIFICACIONES A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS, CONTENIDOS TEMATICOS POR ASIGNATURA
2S.3	TUTORIAS	X			3	3	6	X				X			EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIA
2S.4	MATERIALES EDUCATIVOS	X			3	3	6	X				X			



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Sección: 3S Administración en la Educación

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
3S.1	PROGRAMAS EN MATERIA DE ADMINISTRACION ESCOLAR	X			3	3	6	X				X			
3S.2	CONTROL ESCOLAR	X	X		3	2	5	X				X			SAES (SISTEMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR), REGISTRO ESCOLAR, MEJORES PROMEDIOS, INDICADORES EDUCATIVOS (DESERCIÓN, REPROBACION, APROVECHAMIENTO), HISTORIAL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y EGRESADOS, CALIFICACIONES EMITIDAS, BOLETAS GLOBALES (PARCIALES), CREDENCIALIZACION, RECURSAMIENTO, ACTAS PRELIMINARES
3S.3	EXPEDIENTE ACADEMICO	X			7	33	40		X		Se conservará el total de los expedientes			X	EXPEDIENTE DE ALUMNOS, EXPEDIENTE DE POSGRADO, EXPEDIENTE DE ALUMNOS (BIMESTRAL), EXPEDIENTE DE EGRESADOS
3S.4	INGRESOS/ADMISION/TITULACIÓN	X			3	3	6	X				X			SELECCION, PROCESO DE ADMISION, REGISTRO DE ASPIRANTES, CAMBIO DE UNIDAD ACADEMICA, DE CARRERA, BAJAS DE ALUMNOS EN MODALIDADES DEL INSTITUTO, EXAMENES ( DE ADMISION, ACREDITACION, MOVILIDAD ACADEMICA, POSGRADO), SEMANA DE INDUCCION (NUEVO INGRESO), SOLICITUD NUEVO INGRESO A POSGRADO, CARTA DE NO CUPO, REGISTRO DE TITULOS, TITULOS DE TECNICO ESPECIALIZADO Y PROFESIONAL, EXPEDICION DE TITULO PROFESIONAL, CEDULA PROFESIONAL(EXPEDICION, REGISTRO Y SERVICIOS), CEDULAS PROFESIONALES, TITULACION, DESIGNACION DE JURADO; ACTA, DESIGNACION DE ASESORES, REGISTRO DE TEMA DE TESIS, CERTIFICACION
3S.5	REVALIDACION DE ESTUDIOS Y/O EQUIVALENCIAS (RVOE)	X	X		5	16	24		X	X		X			VALIDACION DE DOCUMENTOS, REVALIDACION Y EQUIVALENCIAS DE LOS ASPIRANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS, DICTAMEN Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS, REGISTRO DE ALUMNOS DE PLANTELES CON REVOE, REVOCACIONES DEL REVOE
3S.6	EGRESADOS	X			3	3	6		X		Se conservará el total de los expedientes es documentacion de comprobacion administrativa inmediata: Bolsa de trabajo con vigencia documental en A.T. de 1 año	X			BOLSA DE TRABAJO
3S.7	INTERCAMBIO ACADEMICO, MOVILIDAD ESTUDIANTIL	X			5	3	8			X		X		X	INTERCAMBIO NACIONAL E INTERNACIONAL, MOVILIDAD ACADEMICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ESTANCIAS Y/O RESIDENCIAS PROFESIONALES
3S.8	BECAS EDUCATIVAS A LOS ALUMNOS	X			3	1	4	X				X		X	BECAS INSTITUCIONALES, BECAS EXTERNAS, BECA EMPRESARIAL (FUNDACION POLITECNICA)
3S.9	PRACTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	X			3	3	6	X				X		X	SERVICIO SOCIAL (MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DEL SERVICIO SOCIAL -SISS-, CONSTANCIAS DE LIBERACION, BAJA O CANCELACIONES, BRIGADAS), PRACTICAS, ESTANCIAS PROFESIONALES





## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 4S Extension Educativa

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
4S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EXTENSION EDUCATIVA	X			3	1	4			X		X			PROYECTOS DE INCUBADORA DE EMPRESAS, PROYECTOS DE POLIEMPRENDE, PROYECTO DE ACELERACION DE EMPRESAS DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVADOR A EMPRESAS,
4S.2	VISITAS ESCOLARES	X			3	3	6	X				X			
4S.3	ORIENTACION JUVENIL	X			3	3	6	X				X			ORIENTACION EDUCATIVA Y VOCACIONAL, ELECCION DE CARRERA, HABILIDADES PARA EL MUNDO LABORAL, APOYO AL DESEMPEÑO ACADEMICO, ORIENTACION PSICOSOCIAL, ORIENTACION PARA LA FAMILIA, HABILIDADES PARA LA VIDA, EDUCAR PARA LA NO VIOLENCIA, ORIENTACION PARA LA SALUD, ADICCIONES, SEXUALIDAD, NUTRICION, VIDA SALUDABLE, MEDIO AMBIENTE, PRUEBA ENCUENTRATE
4S.4	DESARROLLO DEPORTIVO, ARTISTICO Y CULTURAL	X			1	1	2	X				X			ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS, EDUCACION FISICA
4S.5	CONCURSOS ESCOLARES	X			1	1	2	X				X			
4S.6	FORMACION EXTRACURRICULAR	X			3	3	6			X		X			TALLER, CURSO, SEMINARIO.

### Seccion: 5S Medios de Comunicacion

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
5S.1	TELEVISION	X			2	3	5			X		X			COBERTURAS, CIRCUITO CERRADO, CONFERENCIAS, TALLERES Y DIPLOMADOS, GRABACIONES, EQUIPO PORTATIL O UNIDAD MOVIL, CREACION DE SERIES O PROGRAMAS DE T.V. REDES DE TELECOMUNICACIONES, PROGRAMACION EN VIDEOS, SEÑAL INTERNACIONAL, VIDEO EN DEMANDA, VIDEO BAJA DEMANDA, TRANSMISIONES EN VIVO, EN LINEA, VIRTUAL, TELECONFERENCIA, DEFENSORIA DE LA AUDIENCIA, PRODUCCION Y TRANSMISION DE PROGRAMAS EDUCATIVOS, CIENTIFICOS, CULTURALES, INFORMATIVOS, DEPORTIVOS Y DE ORIENTACION SOCIAL, NIVELES DE RECUPERACION DE LOS PROGRAMAS, DESARROLLO Y RESULTADO DE SUS FUNCIONES, SINTESIS Y CORTES INFORMATIVOS
5S.2	RADIO	X			2	3	5			X		X			RADIO IPN
5S.3	PRENSA INSTITUCIONAL	X			3	3	6			X		X			PUBLICIDAD INSTITUCIONAL, COMUNICADOS, ENTREVISTAS, CONFERENCIAS DE PRENSA, CORTES INFORMATIVOS, SINTESIS INFORMATIVOS, INSERCCIONES Y ANUNCIOS EN MEDIOS, SERVICIO DE EDECANES, BOLETINES Y ENTREVISTAS



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Seccion: 6S Atención Medica

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
6S.1	CONSULTAS INTERNA O EXTERNA	X			1	1	2	X				X			PERSONAL MEDICO DE APOYO, PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO MEDICO POR PLANTEL
6S.2	EXPEDIENTE CLINICO	X			5	5	10			X				X	EXPEDIENTE CLINICO, (DIGITAL) HISTORIAL CLINICO, NOTAS DE EVALUACION, NOTAS DE INTERCONSULTAS
6S.3	AFILIACION IMSS	X			3	1	4	X				X			SEGURO FACULTATIVO, ALTAS Y BAJAS
6S.4	CAMPOS CLINICOS / HOSPITALIZACION	X			3	3	6			X		X			CLINICA HOSPITALARIAS, RESIDENCIA MEDICA
6S.5	SEGURO DE VIDA	X			5	3	8			X				X	SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA ALUMNOS, ACCIDENTES PERSONALES

### Seccion: 7S Investigacion

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
7S.1	PROGRAMA NACIONAL DE ESTIMULO AL INVESTIGADOR	X			3	3	6		X		Se conservará el total de los expedientes	X			ESTIMULO AL DESEMPEÑO DEL INVESTIGADOR, ESTIMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE.
7S.2	PROYECTOS DE INVESTIGACION	X			3	3	6		X		Se conservará el total de los expedientes	X			
7S.3	SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES	X			2	3	5		X		Se conservará el total de los expedientes	X			
7S.4	PROPIEDAD INTELECTUAL	X			3	3	6		X		Se conservará el total de los expedientes	X			PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR, REGISTROS



## Catálogo de Disposición Documental

Fondo: **Instituto Politécnico Nacional**

Año: 2016

### Sección: 8S Equilibrio Ecológico y Protección del Medio Ambiente

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACION			SUBSERIES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		P	R	C	
8S.1	DIAGNOSTICO ENERGETICO INTEGRAL	X			3	3	6	X				X			EFICIENCIA ENERGETICA
8S.2	ESTUDIOS, DIAGNOSTICOS	X			3	3	6		X		Se conservará el total de los expedientes	X			
8S.3	PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	X			3	2	5	X				X			AREAS NATURALES PROTEGIDAS, CONTAMINACION DEL SUELO, MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, RUIDO, VIBRACIONES, ENERGIA TERMICA, LUMINICAS, OLORES, CONTAMINACION VISUAL, MEDIDAS DE CONTROL Y SEGURIDAD